



École Plein Soleil
Coopérative de solidarité

Offre d'emploi - Direction adjointe
Services aux élèves

L'École Plein Soleil, Coopérative de solidarité œuvre en éducation préscolaire et primaire depuis 1971. Les enfants ont la chance d'être dans un milieu de vie et d'apprentissage unique qui offre un parfait équilibre entre la **rigueur académique**, le **développement affectif et social**, ainsi que le **respect de sa personnalité, de ses intérêts et de ses talents**. Ils ont aussi la chance de suivre un programme d'éducation rehaussé par le **Baccalauréat International** et l'**anglais enrichi**, dans une atmosphère de plaisir, de saine discipline et de respect mutuel où les enfants se sentent aimés, valorisés et écoutés.

En 2018, tous les élèves ainsi que toute l'équipe-école ont eu la chance d'intégrer une nouvelle école complètement neuve et moderne. Nous sommes excessivement fiers de cette école qui répond mieux aux besoins grandissants des jeunes et de la coopérative. L'intégration de ce nouveau milieu de vie donne une poussée exceptionnelle sur **la passion, l'innovation et l'engagement de notre équipe-école**. C'est pourquoi nous cherchons une personne au leadership inspirant qui saura intégrer cette équipe d'éducateurs, en apportant son **professionnalisme, ses valeurs humaines fortes et sa créativité**, au service des jeunes et des familles de la coopérative.

Description sommaire du poste :

Sous l'autorité de la direction générale, la direction-adjointe aura à sa charge la planification, l'organisation, la coordination, la supervision et l'évaluation du secteur des services aux élèves, tout en accompagnant la direction générale dans ses tâches.

Principales tâches et fonctions:

- Assurer un suivi et la gestion des dossiers des élèves;
- Maintien d'un climat propice au bien-être physique et mental des élèves et à leur développement intégral;
- Développement et application des politiques de son secteur avec rigueur et bienveillance;
- Coordonner les activités de soutien pédagogique;
- Rencontrer les élèves, individuellement ou en groupe, pour apporter une aide, un suivi (comportement particulier, situation problématique, réussite éducative et scolaire, etc.);
- Développer et maintenir un climat de confiance avec l'équipe-éducative;
- Participer à l'organisation et à la réalisation des journées pédagogiques;
- Animation du comité de parents de l'école;
- Assumer tout autre mandat compatible avec ses fonctions, confié par son supérieur immédiat.



École Plein Soleil
Coopérative de solidarité

empathie passion réseau
famille apprentissages plaisir
respect ouverture amitié joie
partage
sensibilité internationale éducation globale
rigueur académique suivi individualisé confiance

Exigences du poste :

- Posséder un diplôme universitaire de premier cycle en enseignement depuis plus de 5 ans;
- De l'expérience en gestion et en enseignement dans un établissement primaire seront considérés comme des atouts;
- Diplôme de 2^e cycle en administration scolaire complété ou en cours d'obtention serait considérés comme un atout;

Conditions et rémunération :

Selon la politique en vigueur à l'École Plein Soleil, Coopérative de solidarité. Nous offrons aussi des conditions avantageuses en termes de vacances, de régime de retraite et d'assurance collective. Des rabais sont offerts pour les enfants des employés. Temps plein.

Entrée en fonction :

Octobre 2025

Les personnes intéressées à relever ce défi ainsi que par la mission de notre coopérative doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre motivant leur candidature avant le 3 oct. 2025. Le dossier doit être acheminé par courriel à l'attention de Monsieur Shawn Whitlock, directeur général :

swhitlock@pleinsoleil.qc.ca

Préciser dans l'objet du courriel : Direction-adjointe aux services aux élèves.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.